

**CATEGORIE B/B+**

Assistant(e) de gestion financière

**Le haut commissaire à la jeunesse**

Direction	<b>Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative</b>
Sous-direction	<b>Sous-direction des politiques de jeunesse</b>
Bureau	<b>Bureau des actions territoriales et interministérielles - DJEPVA A1</b>
Mission	<b>Mission d'animation du Fonds d'expérimentations pour la jeunesse - MAFEJ</b>
Localisation du poste	95 avenue de France – 75650 Paris Cedex 13
Effectifs du Bureau	19 agents, dont 8 agents à la MAFEJ
Missions du bureau  Missions de la MAFEJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bureau concourt à l'élaboration des politiques de jeunesse ou en assure l'accompagnement et le suivi en lien avec les autres ministères concernés et accompagne les politiques interministérielles éducatives, sociales et de jeunesse dans les territoires.</li> <li>• La MAFEJ a en charge l'animation du Fonds d'expérimentations pour la jeunesse géré par la Caisse des dépôts et consignations. Ce fonds nouvellement créé a pour ambition de soutenir des expérimentations qui, rigoureusement évaluées, serviront à fonder de nouvelles politiques nationales en faveur des jeunes.</li> <li>• Le Fonds fonctionne principalement sur le mode d'appels à projets portant sur des thématiques ciblées et qui ont vocation à couvrir une grande partie du champ de la politique menée en faveur des jeunes (orientation, formation, insertion, logement, santé, etc.)</li> <li>• La MAFEJ est chargée de l'organisation des instances du fonds : un Conseil de gestion organe décisionnaire du fonds pour sa gestion et son fonctionnement, et un Conseil scientifique chargé de garantir la qualité des évaluations mises en œuvre. Elle pilote les appels à projets, assure le suivi des expérimentations et leur évaluation, et en capitalise les résultats. Elle en assure la gestion administrative et financière via son secrétariat général.</li> </ul>
Description du poste	<p>Le titulaire du poste sera positionné auprès du Secrétaire général de la MAFEJ qui a en charge la gestion administrative, juridique et financière du Fonds.</p> <p>Il sera chargé d'assurer le suivi financier des conventions d'expérimentations conclues dans le cadre des appels à projets.</p> <p>Il aura spécifiquement en charge l'émission des ordres de paiement à la Caisse des dépôts et consignations et le suivi budgétaire. Il participera également, dans le cadre des cofinancements du Fonds Social Européen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au renseignement des données techniques et financières dans le logiciel PRESAGE ;</li> <li>• au suivi financier et déclaration des dépenses de la subvention globale.</li> </ul>
Contraintes liées à l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discrétion</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Forte capacité de mobilisation sur des dossiers urgents et/ou complexes</li> </ul>
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'organisation et de travail en équipe</li> <li>- Compétences informatiques et bureautiques affirmées</li> <li>- Connaissance du FSE et de l'outil PRESAGE serait un plus</li> </ul>
Personne(s) responsables	<p>Chef de la MAFEJ – Tél : 01 40 45 99 58</p> <p>Chef du bureau DJEPVA A1 Mme Sylvie MARTINEZ –Tél : 01 40 45 92 35</p> <p>Sous-directeur des politiques de jeunesse – Tél : 01 40 45 95 23</p>
Titulaire du poste	<i>Création</i>