



**Un chef du département budget et
pilotage économique
au service des affaires financières et du
contrôle de gestion**

L'IGN :

L'Institut Géographique National (IGN) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif (EPA) doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière. Il est placé sous la tutelle du ministre chargé de l'écologie et du développement durable. Ses missions, fixées par le décret n° 2004-1246 du 22 novembre 2004, sont les suivantes :

- planter et entretenir les réseaux géodésiques et de nivellement relatifs au système national de référence de coordonnées géographiques, planimétriques et altimétriques, et diffuser les informations correspondantes ;
- réaliser, renouveler périodiquement et diffuser la couverture photographique aérienne de l'ensemble du territoire national ;
- constituer et mettre à jour sur l'ensemble du territoire les bases de données géographiques et les fonds cartographiques dont la liste est fixée par arrêté du ministre de l'équipement et en assurer la diffusion (dont le Référentiel à Grande Echelle RGE) ;
- mener des activités de recherche et de développement dans le domaine de l'information géographique, en ce qui concerne en particulier l'observation de la Terre et le positionnement par satellite ;
- gérer la documentation liée aux activités ci-dessus, notamment celle de la photothèque nationale ; diriger les activités de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques ;
- concourir aux travaux menés en France et dans un cadre international en matière d'organisation et de normalisation de l'information géographique ;
- à titre complémentaire, l'IGN peut concevoir et commercialiser, dans le respect des règles de la concurrence, tout produit ou service à partir des données recueillies dans le cadre de ses missions de service public.

LE CONTEXTE :

Dans le cadre de la réorganisation du secrétariat général de l'IGN, **un service des affaires financières et du contrôle de gestion est constitué**. En ligne avec la stratégie et le modèle économique définis par la direction générale en accord avec le Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) validé par les tutelles, ce service assiste le secrétariat général dans la réalisation de l'équilibre financier et économique et du pilotage stratégique de l'Etablissement.

Le service comprend deux départements :

Le département de comptabilité analytique et le département du budget et du pilotage économique.

L'IGN recherche le chef du département budget et pilotage économique. L'agent recruté encadre 3 agents : 1 agent de catégorie A et deux agents de catégorie B.

Les missions du service sont les suivantes :

- * supervision et coordination des missions et activités des deux départements,
- * liaisons fonctionnelles avec tous les acteurs : secrétariat général, directions et services opérationnels, agence comptable, contrôle financier...
- * cohérence visons COP/PAP/budget global et par direction,
- * coordination des processus budgétaire, prévisions, restitutions,
- * mise en place et animation du processus budgétaire et des éléments nécessaires à la surveillance de l'équilibre économique et de la performance de l'IG et dialogue avec l'ensemble des directions opérationnelles et fonctionnelles,
- * pilotage des tableaux de bord à destination du comité de direction,
- * définition et mise en place des outils et indicateurs et procédures et contrôle de gestion,
- * production de la comptabilité analytique,
- * réalisation d'études économiques et financières,
- * pilotage des participations financières, de la trésorerie et des opérations de clôture en liaison avec l'agence comptable.

Les missions du département budget et pilotage économique sont les suivantes, sous la supervision du chef de service et en coordination avec le département de la comptabilité analytique:

- * préparer le budget de l'Etablissement et le budget par direction,
- * assurer l'exécution budgétaire, ouverture de l'exercice, allocation et mise à disposition des ressources,
- * préparer la clôture du comptes financiers,
- * préparer les éléments permettant de suivre et de rendre compte de l'exécution du budget et de la performance auprès des tutelles, du conseil d'administration, des commissaires aux comptes,
- * produire périodiquement des tableaux de bord commentés sur l'exécution du budget et l'activité de l'IGN,
- * assurer le contrôle de l'exécution infra-annuelle du budget par direction, apporter le support nécessaire aux directions quant au suivi de leur budget dans l'application SAP,
- * analyser et commenter les écarts entre prévisions et réalisations et participer à la coordination des reprévisions (BI, DM...),
- * optimiser l'utilisation des outils et des procédures de gestion,
- * participer à la préparation du rapport annuel de performance (PAP) et à la coordination du Projet Annuel de Performance (PAP),
- * assurer la coordination avec L'Agence comptable en ce qui concerne le traitement et la saisie des écritures spécifiques et des opérations de clôture (passation des provisions...),
- * produire les tableaux de bord mensuels du secrétariat général et préparer les commentaires en coordination avec le département de comptabilité analytique et le chef de service,
- * assurer le suivi des subventions en liaison avec les services responsables des projets et en coordination avec le département de comptabilité analytique,
- * participer à la réalisation d'études économiques et financières à la demande.

LE POSTE :

Le titulaire devra :

- * encadrer et manager les 3 agents du département,
- * sous la supervision du chef de service et en coordination avec lui :
 - assurer la coordination du processus budgétaire, la production et la validation des différents états budgétaires et rapports de performance,
 - optimiser les production automatisée des états budgétaires et des rapports,
 - assurer la production des tableaux de bord mensuels,
 - assurer la relation avec l'Agence Comptable (opérations comptables, trésorerie),
 - mettre en place des outils d'analyse, des indicateurs et des procédures de gestion,
 - assurer et optimiser le suivi des subventions,
 - participer à la réalisation d'études économiques et financières.

LIAISONS FONCTIONNELLES :

- Services du secrétariat général.
- Département de comptabilité analytique.
- Directeurs pour le périmètre de l'élaboration du budget, de l'analyse de la performance et des plans d'actions.
- Agence comptable.
- Bureaux économiques des services.

LE CANDIDAT :

Expérience professionnelle et compétences recherchées :

- solides connaissances financières et comptables,
- expérience en matière de préparation de budgets,
- maîtrise des outils bureautiques, la connaissance de SAP serait un plus,
- la connaissance de la comptabilité publique et une expérience au sein d'un Etablissement Public seraient appréciées,
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle.

Aptitudes requises :

- sens de l'écoute, de la pédagogie,
- rigueur, méthode, disponibilité,
- Bon relationnel, rendre compte,
- sens du travail en équipe.

Niveau / Catégories :

- Formation supérieure
- Fonctionnaires de catégorie A
- CDD 3 ans renouvelable 1 fois

Encadrement :

Oui : 3 agents dont 1 A et 2 B

Lieu de travail :

Saint-Mandé (94)

Horaires :

Variables

Dossier à envoyer à :

IGN / SREF / PSA

2 avenue Pasteur

94165 SAINT-MANDE CEDEX

Pièces à inclure dans le dossier :

Lettre de motivation, CV détaillé, dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires, 3 dernières fiches de notation évaluation pour les fonctionnaires, prétentions financières pour les contractuels.

Renseignements :

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| ✓ Mme Françoise TUCHMAN | Secrétaire Général | tél : 01 43 98 82 85 |
| ✓ Mme Anne REY | chef de service | tél : 01 43 98 82 30 |
| ✓ M. Patrice SAUTAREL | Chargé de recrutement | tél : 01 43 98 82 24 |